

JAARVERSLAG 2024

A. BELEID

De Stichting Steun Welzijnszorg ondersteunt projecten die gericht zijn op vernieuwing en verbetering van het welzijn en de (gezondheids)zorg en die de eigen kracht van mensen bevorderen in hun maatschappelijk functioneren. De steun wordt bij voorkeur gegeven voor eenmalige opstartkosten en vernieuwende projecten. De Stichting Steun Welzijnszorg wil een meer duurzame en betere leefomgeving bereiken op het gebied van welzijn en (gezondheids)zorg voor de inwoners van de gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Daartoe verstrekt de stichting financiële bijdragen aan projecten die voldoen aan een aantal voorwaarden:

- a. de financiële bijdragen gaan naar stichtingen, verenigingen en/of coöperaties;
- b. de activiteiten zijn gericht op verbetering van welzijn en/of (gezondheids)zorg;
- c. de financiële bijdragen worden aangevraagd bij meerdere organisaties;
- d. de activiteiten hebben een duurzaam en/of innovatief karakter.

Het bestuur van de stichting onderneemt daartoe de volgende activiteiten:

- Zij beoordeelt vijf of zes keer per jaar de aanvragen;
- Het bestuur ondersteunt een aanvrager bij het indienen van een aanvraag. Fungeert hierbij als vraagbaak voor de aanvrager;
- Bestuursleden onderhouden contacten met de gemeentebesturen en hun ambtenaren, teneinde projecten op het spoor te komen, die ondersteuning verdienen;
- De Stichting Steun Welzijnszorg wordt onder de publieke aandacht gebracht via website, advertorials, artikelen in plaatselijke en regionale kranten en via de social media (Facebook);
- De Stichting Steun Welzijnszorg werkt samen met vergelijkbare Stichtingen zoals Thomas van Villanova (Helmond);
- Het bestuur verantwoordt de toekenningen en afwijzingen van subsidies in het jaarverslag en de jaarrekening.

De Stichting Steun Welzijnszorg zet haar middelen niet in voor exploitatiekosten, dekking van tekorten of particuliere noodhulp.

B. BESTUUR

De Stichting Steun Welzijnszorg heeft de ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instelling), waarbij alle uitgaven worden gedaan aan stichtingen/verenigingen die projecten en activiteiten uitvoeren in lijn met de statuten van de stichting. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers. Elk bestuurslid is contactpersoon voor een of meer gemeentes van het werkgebied van de stichting.

Per 31 december 2024 was de bestuurssamenstelling als volgt:

- | | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| • Christiaan de Groot | -voorzitter | (Helmond) |
| • Lucie Martijn | -secretaris | (Deurne) |
| • Frits Swinkels | -penningmeester | (Laarbeek) |
| • Frans de Lau | -lid | (Asten, Someren) |
| • Herman Franssen | -lid | (Gemert-Bakel, Boekel) |
| • Marlise Zeldenrust | -lid | (Helmond, tijdelijk Laarbeek) |

In de loop van 2024 heeft de penningmeester wegens ziekte zijn taken tijdelijk moeten neerleggen. Een van de andere bestuursleden – Frans de Lau – heeft diens taken voor de duur van de afwezigheid van de penningmeester overgenomen.

Leen van Veen ondersteunt het bestuur met diverse administratieve en secretariële werkzaamheden.

Rooster van aftreden (situatie per november 2024 volgens huidige statuten)

	benoemd	aftredend/herbenoeming	aftredend
Frans de Lau	2018	2024	2027
Lucie Martijn	2019	2025	2031
Frits Swinkels	2021	2027	2033
Herman Franssen	2021	2027	2033
Christiaan de Groot	2022	2028	2034
Marlise Zeldenrust	2024	2030	2036

Bestuurlijk functioneren

Het bestuur komt jaarlijks vijf of zes keer bij elkaar om de in de achterliggende periode ingediende aanvragen te beoordelen. Ook de afwikkeling van eerder toegekende aanvragen is onderwerp van gesprek. Daarnaast worden beleidsmatige onderwerpen (zoals financieel beleid) besproken. In 2024 kwam het bestuur vijf maal bijeen voor een bestuursvergadering.

De werkzaamheden van de bestuursleden ten dienste van de Stichting hebben het meeste effect als ze binnen de netwerkactiviteiten kunnen plaatsvinden. Daar vinden de contacten plaats, worden ideeën naar boven gehaald, worden mensen gestimuleerd tot creatieve ideeën. De bestuurders zetten zich in om netwerkbijeenkomsten te bezoeken in hun eigen gemeente zoals bijeenkomsten van wijkraden, dorpsondersteuners en nieuwjaarsbijeenkomsten. Waar mogelijk worden gesponsorde projecten op uitnodiging bezocht (bijv. bij openingen). Daardoor ontstaat tevens inzicht in de aard van de activiteiten die financieel zijn ondersteund. Verder kan dan geconstateerd worden of de gevraagde communicatie-uiting over onze bijdrage inderdaad aanwezig is. Naast deze netwerkactiviteiten vinden er incidenteel gesprekken met indieners van aanvragen plaats ter verduidelijking van de aanvraag.

Besluiten over aanvragen werden nagenoeg uitsluitend tijdens reguliere bestuursvergaderingen genomen, slechts over een enkele aanvraag - vanwege urgentie - werd afgelopen jaar tussendoor na mailcontact een besluit genomen.

In 2024 heeft een interne evaluatie van het bestuurlijk functioneren ertoe geleid dat we enkele aanpassingen van de statuten hebben besproken. Deze aanpassingen hebben betrekking op bestuursamenstelling (aantal bestuursleden), zittingsperiode, werkgebied, decharge voor bestuur, plaatsvervanger/waarnemer bij wegvallen complete bestuur. Over de voorgestelde wijzigingen is overleg gevoerd met de notaris onder andere om te toetsen of aan de wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Na goedkeuring van de statuten zal het huishoudelijk reglement worden aangepast. De verwachting is dat de statuten begin 2025 notarieel kunnen worden vastgelegd.

De interne evaluatie heeft er ook toe geleid dat het beleid en de beoordelingscriteria van aanvragen op een aantal punten is aangepast:

- In principe verleent de stichting eenmalig subsidie. Bij projecten met een permanent karakter en een langere opstartfase bestaat incidenteel de mogelijkheid voor drie jaren ondersteuning te ontvangen, waarbij het bedrag dat voor het 1e jaar wordt toegekend in het 2e en 3e jaar respectievelijk 50 en 25% daarvan zal bedragen.
- De stichting verleent geen bijdrage voor aanpassingen aan onroerend goed waarvan de aanvrager geen eigenaar is.
- De stichting vraagt t.b.v. de beoordeling van de aanvraag een kopie van statuten en recente jaarrekening. Bij kleinere aanvragen (d.w.z. beperkte bedragen) kan hiervan in overleg met het bestuur worden afgeweken.
- De stichting verleent geen steun aan initiatieven van landelijke organisaties. Bij uitzondering kan er wel steun worden gegeven als het een specifieke doelgroep in onze regio betreft en er een regionale partij bij betrokken is of als er specifiek een aantal mensen uit ons gebied wordt geraakt.
- Een van onze voorwaarden is dat het toegezegde bedrag in principe wordt uitgekeerd bij realisatie van de activiteit. Risico ligt dus volledig bij initiatiefnemers. Wanneer initiatief niet doorgaat kan het bestuur op basis van oorzaakanalyse besluiten om de bijdrage toch geheel of gedeeltelijk uit te keren.
- Het bestuur onderzoekt nader of er mogelijkheden zijn voor voorfinanciering van activiteiten of projecten.

C. ALGEMENE VOORTGANG

In het verslagjaar vergaderde het bestuur op 7 februari, 17 april, 17 juni, 14 augustus en 27 november.

1. Financiële zaken en kostenbeheer

In 2024 is aan 66 goede doelen in totaal een bedrag van € 238.586,- euro uitgekeerd. Dit bedrag komt overeen met het streven dat we voor ogen hebben (tussen 200.000 en 250.000 euro). Aangezien het uitgekeerde bedrag de afgelopen drie jaar lager lag dan het streven, blijven we investeren in het vergroten van de naamsbekendheid en bekendheid met de doelen van de stichting.

Het uitgavenpatroon van stichting Steun Welzijnszorg (bijdragen aan goede doelen en kosten voor de organisatie) wordt mogelijk gemaakt door beleggingsopbrengsten. Deze opbrengsten wisselen jaarlijks, maar de trend is dat voldoende middelen beschikbaar komen voor ondersteuning. Er is een buffer voor zeker drie slechte beleggingsjaren.

In het vorige jaarverslag moesten we melden dat onder de druk van internationale ontwikkelingen (met name de oorlog in Oekraïne) en scherp oplopende inflatie sprake was van een hoog negatief beleggingsresultaat. In 2023 hebben de aandelenbeurzen een sterk herstel laten zien waardoor het verlies uit 2022 voor een groot deel is ingelopen. Deze positieve trend heeft zich doorgezet in 2024, het beleggingsresultaat was zeer bevredigend.

In 2022 hebben we vergaande veranderingen doorgevoerd in de manier waarop we onze beleggingen hebben georganiseerd. We hebben ons beleggingsstatuut aangepast, hebben alle beleggingen ondergebracht bij één bank en hebben de adviesrelatie omgezet naar beleggen binnen een strikt mandaat. In 2023 is die beweging afgerond. Het beleggingsbeleid van de stichting kenmerkt zich door het vermijden van grote risico's met betrekking tot het vermogen. Binnen het mandaat wordt meer prioriteit gegeven aan beleggingen die passen bij de doelstellingen van onze stichting.

Omdat het bestuur de functie van de penningmeester ziet als bestuurder en niet als administrateur, is de administratie, inclusief het opstellen van de jaarrekening, ondergebracht bij een externe partij. Beleggingen en overleg met de banken blijven bij de penningmeester. Sinds 2023 is bij de gesprekken met de bank een tweede lid van het bestuur aanwezig om zo de continuïteit beter te waarborgen.

De kosten voor de organisatie van Stichting Steun Welzijnszorg bedragen elk jaar ongeveer 11.000 euro. De stichting heeft de ANBI-status en moet daarom verantwoording afleggen over de kosten die de organisatie maakt in relatie tot de uitgekeerde bedragen aan goede doelen. Dat doen we op onze website. De kosten die we maken liggen ruim onder de norm die vanuit de ANBI is bepaald.

2. Administratieve werkwijze van aanvraag tot uitbetaling

Het hele proces van aanvraag tot uitbetaling wordt ondersteund door het digitale programma *Granting*, waarin alle informatie, communicatie en stappen worden geregistreerd. Idealiter begint dat met het invoeren van de benodigde gegevens door de aanvrager via de website van SSW. Het systeem *Granting* is al een aantal jaar in gebruik. Sinds 2023 zijn op basis van een interne evaluatie enkele verbeteringen aangebracht in dit aanvraagstelsel. Nadat de aanvragers de benodigde gegevens in het systeem hebben ingevoerd controleert de bestuursondersteuner of de aanvraag volledig genoeg is om door te sturen. Hij vraagt eventueel aan de aanvrager om bepaalde informatie nog toe te voegen. De aanvraag kan daarna door alle bestuursleden worden bekeken.

Elk bestuurslid geeft bij de aanvraag de eigen mening en stelt vragen wanneer er twijfels of onduidelijkheden zijn. Voor enkele soorten aanvragen die vaak voorkomen hanteren we vaste bedragen. Elke aanvraag wordt toegewezen aan een contactpersoon binnen het bestuur en deze neemt over het besluit contact op met de aanvrager. Dat kan zijn volledige toekenning, gedeeltelijke toekenning maar ook een afwijzing. Bij (gedeeltelijke) toekenning horen altijd ook bepaalde voorwaarden (bijv. over de verantwoording van het geld of de communicatie over SSW). Veel projecten kennen een lange doorlooptijd. Na afronding van het project krijgen we informatie zoals foto's, berichten en facturen. Pas wanneer aan de voorwaarden is voldaan wordt aan de secretaris gemeld dat het toegekende bedrag betaald kan worden. Via *Granting* geeft de secretaris aan de penningmeester de opdracht door om te betalen. De accountant ziet de opdrachten en controleert die achteraf aan de hand van de banktransacties.

Alle inkomsten en uitgaven in een bepaald jaar (uitgaven aan goede doelen en kosten organisatie) worden door het accountantskantoor opgenomen in de jaarrekening.

3. Controle

Een bestuurslid is belast met de controle op de afwerking van de aanvragen. Hij maakt tweemaandelijks een lijst op met punten die nog aandacht behoeven. Elke behandelaar pakt de eigen actiepunten uit deze lijst op en streeft naar een afwikkeling binnen één jaar na de toekenning van de bijdrage, bijzondere omstandigheden daargelaten.

Ten aanzien van een aantal, frequente aanvragen (bv. AED, duofiets) zal ook aandacht besteed worden aan het gebruik ervan. De stichting stimuleert hierbij dat AED's niet alleen worden aangeschaft maar dat gebruikers ook worden getraind. Ten aanzien van duofietsen bevordert de stichting het samenbrengen van duofietsen per gemeente of dorpskern zodat het gebruik en de lasten van stalling en onderhoud beter worden verdeeld.

4. Communicatie en PR

Om de toegankelijkheid tot de stichting te bevorderen en de bekendheid met de stichting te vergroten is een beeldmerk van de stichting ontwikkeld. Kernwoorden zijn: ontmoeten, ontwikkelen, ondersteunen en omgeving. In alle communicatie heeft dit meer de nadruk gekregen.

De stichting heeft een eigen website met informatie over het beleid maar ook over actuele projecten, zodat deze een inspiratie kunnen vormen voor anderen en op die manier zullen leiden tot nieuwe ideeën. Om de bekendheid van de stichting te vergroten maken we intensiever gebruik van Facebook. Er is tevens een flyer (met de kernboodschap van de stichting) ontwikkeld die in het werkgebied van de stichting is verspreid op plaatsen die door (potentiële) aanvragers worden bezocht, zoals gemeentehuizen.

De individuele bestuursleden onderhouden in de gemeentes waar ze contactpersoon voor zijn, hun eigen netwerk (bijvoorbeeld via jaarlijks overleg met wethouders of ambtenaren), om de bekendheid van de stichting op peil te houden maar ook om geattendeerd te kunnen worden op eventuele initiatieven die gesteund kunnen worden.

Om meer bekendheid te geven aan goede-doelenorganisaties heeft de stichting in 2023 het initiatief genomen voor het evenement 'Verbinden voor impact'. De Rabobank, de gemeente Helmond en de Beels Fundatie hebben dit initiatief ondersteund en medewerking verleend aan de voorbereiding en de uitvoering ervan. Tijdens de bijeenkomst hebben verschillende goede doelenorganisaties die in de regio opereren zich gepresenteerd aan sociale en/of culturele initiatiefnemers of organisaties die behoefte hebben aan financiële ondersteuning om projecten te kunnen realiseren. Naast het vergroten van de bekendheid bij potentiële aanvragers, was het doel ook om informatie te verschaffen over de doelstellingen en aanvraagprocedures van goede doelenorganisaties. De stichting wil in 2025 samen met andere instellingen weer een vergelijkbaar evenement organiseren, maar deze keer in de afzonderlijke regio's van ons werkgebied. In 2024 zijn hiertoe voorbereidende stappen gezet.

5. Archivering

Voor de archivering maakt de stichting sinds 2023 gebruik van het administratiesysteem *Granting*. In dit systeem worden niet alleen alle aanvragen verwerkt, het wordt ook gebruikt voor de archivering van beleidsstukken, verantwoordingsdocumenten (bijv. jaarrekeningen), externe correspondentie en interne werkdocumenten (bijvoorbeeld verslaglegging bestuursvergaderingen).

D. AANVRAGEN VOOR STEUN

1. Beoordeling aanvragen steun

Vast onderdeel van de vergaderingen is het beoordelen van de verzoeken om financiële steun.

De aanvragen worden beoordeeld naar de maatstaven geformuleerd in het beleid van de stichting.

Concreet gaat het om de volgende criteria:

- aanvraag is ingebracht door stichtingen, verenigingen en/of coöperaties in de gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Someren;
- de activiteiten zijn gericht op verbetering van welzijn en/of (gezondheids)zorg;

- voor de realisatie van de aanvraag wordt financiële ondersteuning gevraagd bij meerdere organisaties;
- de activiteiten hebben een duurzaam karakter.

De steun wordt bij voorkeur gegeven voor eenmalige opstartkosten en vernieuwende projecten. Er wordt geen financiële bijdrage verleend voor exploitatiekosten of voor dekking van een tekort. De Stichting verleent ook geen particuliere noodhulp.

In geval van onduidelijkheid wordt een aanvraag aangehouden en krijgt de aanvragende instantie de gelegenheid schriftelijk dan wel mondeling toelichting te verschaffen. De toegekende uitgaven worden verstrekt op voorwaarde dat een bewijs van gemaakte kosten beschikbaar wordt gesteld. Voor veelvoorkomende aanvragen is een overzicht met standaardbedragen opgesteld.

Het bestuur heeft in 2024 enkele aanpassingen doorgevoerd in het beleid en de beoordelingscriteria van aanvragen (Zie onder B. bij 'Bestuurlijk functioneren').

In 2024 werden 79 aanvragen besproken: 72 uit 2024, 7 aanvragen uit 2023. Er zijn 73 aanvragen toegekend, zes aanvragen zijn afgewezen. Vijf aanvragen uit 2024 zijn nog in behandeling. In onderstaand overzicht staan de toegekende aanvragen in de bestuursvergaderingen van 2024.

2. Overzicht gehonoreerde aanvragen 2024 naar gemeente

Gemeente Asten

Aantal gehonoreerde aanvragen: 4	totaal € 3.300,-
----------------------------------	------------------

Gemeente Boekel-Venhorst

Aantal gehonoreerde aanvragen: 5	totaal € 15.500,-
----------------------------------	-------------------

Gemeente Deurne

Aantal gehonoreerde aanvragen: 12	totaal € 48.500,-
-----------------------------------	-------------------

Gemeente Gemert-Bakel

Aantal gehonoreerde aanvragen: 14	totaal € 47.700,-
-----------------------------------	-------------------

Gemeente Helmond

Aantal gehonoreerde aanvragen: 23	totaal € 82.554,74
-----------------------------------	--------------------

Gemeente Laarbeek

Aantal gehonoreerde aanvragen: 6	totaal € 26.750,-
----------------------------------	-------------------

Gemeente Someren

Aantal gehonoreerde aanvragen: 9	totaal: € 32.830,-
----------------------------------	--------------------

TOTAAL €261.634,74

3. Afwijzingen

Het afgelopen jaar zijn zes aanvragen niet gehonoreerd.

Aanvragen werden in zijn algemeenheid afgewezen als:

- het om aanvragen ging buiten het werkgebied van de stichting;
- het om een aanvraag ging van een individu;
- de activiteit niet paste bij de doelstellingen van de stichting.

VERLOOP VAN TOEGEKENDE BIJDAGEN OVER DE JAREN 2016 – 2023

2016 -	€ 103.752,32
2017 –	€ 154.951,20
2018 –	€ 248.251,00
2019 –	€ 169.872,25
2020 –	€ 184.968,00
2021 –	€ 216.090,00
2022 –	€ 193.252,70
2023 –	€ 144.215,38
2024 –	€ 261.634,74

E. ONDERTEKENING

Het bestuur van Stichting Steun Welzijnszorg kijkt met voldoening terug op het jaar 2024 waarin de Stichting voor een aantal goede doelen van waarde is geweest. Er werd een bedrag van ruim tweeëneenhalve ton toegekend aan de diverse projecten.

Aldus opgemaakt te Gemert, 14 februari 2025;

Herman Franssen, bestuurslid.

Vastgesteld door het bestuur in de vergadering van 25 februari 2025.